



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
АО «Телерадиокомпания «Almaty»
«21» апреля 2023 года
Протокол № 4

АО «Телерадиокомпания «Almaty»

**Положение
о подарках и представительских расходах**

Алматы

1 Область применения

1.1 Положение о подарках и представительских расходах (далее - Положение) разработано в целях описания правил дарения подарков, приглашений и знаков делового гостеприимства акционерного общества «Телерадиокомпания «Almaty») (далее - Общество).

1.2 Положение устанавливает границы в отношении того, какие подарки и услуги могут или не могут быть приняты сотрудниками, что сведет к минимуму или искоренит вероятность коррупционных рисков в рамках принятия подарков и выгод.

1.3 Положение распространяется на всех сотрудников Общества, включая временных работников, физических лиц, работающих по договору оказания услуг или выполнения работ и членов их семей, за исключением работников, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций.

1.4 Положение должно быть доведено до сведения всех сотрудников, непосредственно взаимодействующих с заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, включая служащих, представителей надзорных органов, деловых партнеров, агентов, консультантов, любых лиц, имеющих властные, организационно распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации, и обязательна к соблюдению.

1.5 Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения - напрямую или через посредников.

2 Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закона Республики Казахстан (далее - РК) «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Закона РК «О государственной службе» от 23 ноября 2015 года;
- Закона РК «О благотворительности» от 16 ноября 2015 года;
- Налогового кодекса РК от 25 декабря 2017 года;
- Уголовного кодекса РК от 3 июля 2014 года;
- Гражданского кодекса РК от 27 декабря 1994 года;
- Кодекса РК Об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года;
- Система менеджмента противодействия коррупции ISO 37001-2016.

3 Термины и определения

Термины, используемые в настоящем Положении, имеют следующие определения:

Подарки - любые вещи или права, которые могут иметь, либо не иметь денежное выражение, представляющие выгоду получателю, включая услуги, займы, кредитные поручительства, предложения работы, оплата расходов и долгов. В деловой среде в понятие «Подарок» включается:

- дары: товары, например, инструменты, одежда, аксессуары, оборудование;

- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;

- переводы/наличные денежные средства, не установленные премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, подарочные купоны, скидочные сертификаты, дисконтные карты магазинов;

- доли, пай, ценные бумаги: акции, облигации, фонды;

- поощрения: знаки признательности, членство в клубе, общественные приобретения, спонсорство, рекламные расходы;

- бесплатные услуги, например, страхование, плата за обучение или какая-либо другая форма привилегированного обслуживания.

Льготы - преимущества, дополнительные права, которые предоставляются отдельным получателям.

Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций - лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации (Общество), а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в организации.

Мероприятие - любое общественное или протокольное событие: фуршет конференция, семинар, маркетинговое или другое мероприятие.

Мероприятие Общества - мероприятие, организованное Обществом для сотрудников, членов их семей, деловых партнеров и/или иных третьих лиц.

Стороннее мероприятие - мероприятие, организованное третьими лицами, в случае если в таком мероприятии принимают участие сотрудники Общества.

Приглашение - любая форма предложенного индивидуального социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий,

путешествий, проживания или приглашений. В понятие «Приглашение» включается:

- размещение в отеле, оплата развлечений, отдыха;
- оплата переезда и перемещения на автомобиле, авиа- или железнодорожным транспортом, морские круизы;
- приглашения на спортивные, культурные или общественные мероприятия.

4 Общие положения

4.1 Общество соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, в частности Закон РК от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции». Общество также выполняет требования международного стандарта по противодействию коррупции ISO 37001.

4.2 Для официального признания выдающихся заслуг и достижений сотрудников Общества рекомендуется применять формы поощрений, как грамота, благодарственное письмо, премия, государственные награды.

4.3 Предложение подарков или приглашений может являться или быть расценено как шаг для последующих коррупционных отношений и может поставить под сомнение репутацию лица и Общества.

4.4 Принятие подарков или приглашений тесно связано с вопросом о конфликте интересов, и может повлечь обвинения в адрес, как Общества, так и конкретного сотрудника. Факт подарка или получения подарков или приглашений может повлечь предположение о том, что даритель может получить льготы или привилегированное отношение, преференции, выражающиеся, например, в более выгодных ценах, условиях поставки или продажи, поставив профессионализм Общества и его сотрудников под угрозу.

4.5 Общество следит за тем, чтобы любые деловые решения, принятые его сотрудниками, заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня осуществлялись исключительно на основании надлежащих форм и правил делового поведения, прочной опорой которых являются правила честной конкуренции, производительность и высокое качество услуг, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликт интересов.

5 Требования к подаркам, мероприятиям и приглашениям

5.1 Подарки

5.1.1 Работникам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций категорически запрещено дарить и принимать подарки. Такими лицами являются высшее руководство Общества, а также лица, уполномоченные на принятие решений по организации и проведению государственных закупок. На лица, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций имеются антикоррупционные ограничения, в соответствии со ст.12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

В случае поступления подарков, лица в течение 7 календарных дней со дня получения (обнаружения) подарка (*поступившего без ведома лица; полученного лицом в связи с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей; переданного (врученного) публично или во время официальных мероприятий в связи с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей*) обязаны сдать их в территориальные подразделения Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан или местные исполнительные органы.

За принятие и получение подарков в зависимости от характера противоправного действия действующим законодательством предусмотрена дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

Несоблюдение антикоррупционного ограничения на принятие подарков, если оно не содержит признаков уголовно- наказуемого деяния либо административного правонарушения, влечет *дисциплинарную ответственность*.

Административная ответственность наступает за получение вознаграждения до 2 МРП.

Административным законодательством за получение подарков предусмотрена административная ответственность по статьям 676, 677, 678 КоАП РК.

Ст. 676 КоАП РК предусматривает ответственность за предоставление незаконного материального вознаграждения физическими лицами. Физическое лицо – может быть сотрудник, ППС, студент и любой клиент Общества. Штраф в размере 200 МРП.

Ст. 677 КоАП РК – ответственность за получение незаконного материального вознаграждения лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом (члены Правления, руководители отделов по государственным закупкам, бухгалтерии, планово-экономического отдела). Штраф в размере 600 МРП.

Ст.678 КоАП РК за предоставление незаконного материального вознаграждения юридическими лицами (клиенты, компании/организации, поставщики/контрагенты). Штраф 750 МРП, при повторном совершении штраф составляет 1 500 МРП.

Более жесткая мера наказания – *уголовная ответственность*, которая расценивается как взятка за вознаграждения, сумма которых превышает 2 МРП.

В правила деловых отношений культур некоторых стран, в том числе в Казахстане входит обмен символическими подарками и приглашениями. Подарки и приглашения являются общепринятым способом укрепления деловых отношений, являются законной деловой практикой. Общество допускает следующие категории подарков и приглашений:

1) рекламная продукция предметы минимальной стоимости, например, имиджевая продукция (ручки, календари, дневники, бейсболки, футболки, брелки и иные символические подарки, с логотипом Общества);

2) премии и подарки сотрудникам, вручаемые по итогам деятельности, в связи с профессиональными праздниками и в иных аналогичных случаях;

3) подарки, связанные с традициями, например, на 8 марта, на 22 Наурыз, профессиональные праздники, дни рождения на сумму не более двух месячных расчетных показателей, при условии, что с таким подарком не связаны ожидания о получении или сохранении деловых возможностей, о ненадлежащем исполнении обязательств или функций.

5.1.2 Все подарки и мероприятия должны соответствовать требованиям по безопасности и охране труда и защите окружающей среды.

5.1.3 В Обществе запрещено получать подарки от анонимных лиц.

5.1.4 В случае, когда сотрудник непреднамеренно принял подарок, который противоречит правилам Положения, он должен вернуть подарок, поставив в известность непосредственного руководителя и комплаенс-менеджера.

5.1.5 Сотрудник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен отказаться от подарка/поощрения и сообщить об этом непосредственному руководителю и комплаенс-менеджеру Общества.

5.2 Пожертвования и другие выгоды

5.2.1 Любая внешняя сторона, желающая сделать законное денежное пожертвование Обществу, может сделать это в соответствии с нормативными правовыми требованиями к хозяйственной деятельности Общества.

5.2.2 Осуществлять пожертвования через сотрудников Общества, как физических лиц, запрещено.

5.3 Требования к мероприятиям

5.3.1 Мероприятия должны всегда соответствовать характеру отношений с теми лицами, для которых они проводятся, не должны выходить за рамки деловой вежливости или установившейся практики и не должны быть настолько частыми или чрезмерными, чтобы вызывать сомнения в их уместности.

5.3.2 Проведение мероприятий Общества и участие сотрудников Общества в сторонних мероприятиях, не соответствующих указанным выше правилам, должно быть предварительно согласовано с руководством Общества.

5.3.3 Участие сотрудников в мероприятиях, организованных государственными должностными лицами, возможно, однако должно быть заранее согласовано с руководством и не должно выходить за рамки сложившейся практики, отношений социального партнерства и деловой вежливости.

6 Соблюдение законодательства и ответственность

6.1 Репутация Общества основана на соблюдении законодательства, нормативно-правовых актов и корпоративных требований.

В Казахстане, так же, как и в большинстве стран действуют законы, запрещающие или ограничивающие дарение, или получение каких-либо подарков или приглашений должностным лицам, и лицам, приравненным к ним, как напрямую, так и через посредников. Данные действия могут быть расценены как преступление и повлечь ответственность не только для Общества, но и для конкретного сотрудника.

6.2 При несоблюдении принципов настоящего Положения сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, включая увольнение с занимаемой должности. В соответствии с применимым законодательством в некоторых случаях подобное нарушение влечет за собой уголовное преследование сотрудника правоохранительными органами и органами надзора.

7 Заключительные положения

Положение является частью общей стратегии развития Общества. Сотрудники Общества в своей деятельности и при принятии решений должны руководствоваться положениями настоящего документа.